

— 平成31・32年度版 —

上小阿仁村競争入札参加資格申請書作成の手引き

**【建設工事】**

秋田県北秋田郡上小阿仁村

※本手引きは単体企業等及び個人営業者の申請について記載されています。経常建設共同企業体や特殊な資格審査を必要とする場合はお問い合わせください。

## 目 次

第1	平成31・32年度競争入札参加資格申請書の作成方法	1
1	登録申請書を提出できない方（欠格要件）	1
2	申請にあたって必要な経営事項審査について	1
3	申請書類の作成	1
1)	提出部数	1
2)	製本方法	1
3)	申請様式	1
4	申請書の提出方法	1
1)	提出方法	1
2)	受付期間	1
3)	提出場所	2
5	申請した事項の変更等の届出	2
第2	申請書の作成・記入の方法	2
1	単体企業・個人営業者の申請書作成の方法	2
1)	提出書類	2
2)	記入・作成の方法	3
①	一般（指名競争）入札参加資格申請書【様式①-1】	3
②	〃 【様式①-2】	4
③	工事分割内訳書【様式②】	5
④	業態調書【様式③】	6
⑤	営業所一覧表【様式④又は準拠様式】	7
⑥	工事経歴書【様式⑤又は準拠様式】	8
⑦	建設業許可通知書の写	8
⑧	総合評定値通知書の写	9
⑨	契約委任状	9
⑩	謄本等	9
⑪	納税証明書	10
⑫	印鑑証明書	10
⑬	使用印鑑届	10
第3	有効期間内に発生した変更の届け出	11

## 第1 平成31・32年度競争入札参加資格申請書の作成方法

### 1 登録申請書を提出できない方（欠格要件）

次の欠格要件に該当する方は、資格審査申請書を提出できません。

- ① 地方自治法施行令（昭和24年政令第16号）第167条の4各項に該当する方
- ② 申請する方又は経営に参加する役員（事実上の経営に参加している方を含みます。）の方が、集団的に暴力行為を行うおそれのある組織の関係者であると認められる方
- ③ 経営状況が著しく不健全であると認められる方
- ④ 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事）若しくは添付書類について虚偽の記載をし、又は重要な事実について記載しなかった方
- ⑤ 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条の規定による許可を受けていない方（土木一式工事又は建築一式工事を除いた工種の申請で一件の請負金額の額が500万円未満の工事のみを希望する方は除きます。）

### 2 申請にあたって必要な経営事項審査について

上小阿仁村が発注する工事を直接請け負おうとする建設業者（建築一式工事にあつては工事一件の請負代金の額が1,500万円、その他の工種にあつては500万円未満の工事のみを希望する方を除きます。）は、経営事項審査を受けることが義務づけられています。工事の請負契約ができるのは、経営事項審査を受けた後その経営事項審査の直前の営業年度終了の日（以下「審査基準日」という。）から1年7月の間に限られています。したがって、毎年、上小阿仁村が発注する工事を直接請け負おうとする建設業者は、審査基準日から1年7月間の「工事を請け負う期間」が切れ目なく継続するよう、定期的に経営事項審査を受けることが必要となります。もし、経営事項審査が切れた状態で入札に参加した場合は建設業法に抵触しますのでご注意ください。

### 3 申請書類の作成（※申請書類の記入方法等については、第2を参照）

- 1) 提出部数 正1部を提出してください。
- 2) 製本方法 申請書類をファイルに綴じ込み、背表紙には必ず商号等を記載してください。
- 3) 申請様式 申請書はホームページからダウンロードできます。申請書様式が準拠されていれば可とします。

### 4 申請書の提出方法

- 1) 提出方法 申請書は持参又は郵送（宅配便可）とします。**必ず紙ベースで提出してください。**  
**インターネットでの受付は行っておりません。** 郵送等の場合は、封筒の表に「資格審査申請書類在中」と朱書きしてください。  
受付通知票は申請者が準備してください。郵送等の場合も通信費は申請者の負担となります
- 2) 受付期間 平成31年1月5日 ～ 平成31年2月28日  
土・日曜日及び国民の休日を除いた午前9時～午後5時までとします。受付期間を過ぎた場合は随時受付けとして処理します。

- 3) 提出場所 〒018-4494 秋田県北秋田郡上小阿仁村小沢田字向川原 118  
上小阿仁村役場 建設課 建設班 TEL:0186-77-2224 FAX:0186-77-2227

## 5 申請した事項の変更等の届出 (P11 参照)

申請書類の提出後、有効期間内に変更等が生じた場合には速やかに「一般競争（指名競争）参加資格審査申請書変更届（建設工事）」により、変更等の届出を行ってください。様式はホームページからダウンロードしてください。

## 第2 申請書の作成・記入の方法

### 1. 単体企業・個人営業者の申請書作成の方法

- 1) 提出書類 提出書類は、次のとおりです。様式が定められているものは、所定又は準拠した様式で作成し、下記の順序でファイルに綴じ込んでください。なお、写の場合は原本から複写し鮮明に写っているものに限りません。

提出書類一覧表

番号	提出・添付書類名称	様式名	提出が 必要な方	本書・ 写の別	作成方法等
①	一般競争（指名競争） 参加資格申請書	様式①-1	全て	本書	3頁をご覧ください。
②	〃	様式①-2	全て	本書	4頁をご覧ください。
③	工事分割内訳書	様式②	全て	本書	5頁をご覧ください。
④	業態調書	様式③	全て	本書	6頁をご覧ください。
⑤	営業所一覧表	様式④ 又は準拠	該当	本書	7頁をご覧ください。
⑥	工事経歴表	様式⑤ 又は準拠	全て	本書	8頁をご覧ください。
⑦	建設業許可通知書		該当	写	8頁をご覧ください。
⑧	総合評定値通知書		該当	写	9頁をご覧ください。
⑨	契約委任状	任意様式	該当	本書	9頁をご覧ください。
⑩	謄本等		全て	写可	9頁をご覧ください。
⑪	納税証明書		全て	写可	10頁をご覧ください。
⑫	印鑑証明書		全て	写可	10頁をご覧ください。
⑬	使用印鑑届	任意様式	全て	本書	10頁をご覧ください。

2) 記入・作成の方法

① 一般競争（指名競争）参加資格申請書【様式①-1】

【提出が必要な方：全ての申請者】

記載例（斜文字は記入例「以下同じ」）

様式①-1

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事）

平成29・30年度において、貴上小阿仁村で行われる建設工事に係る競争に参加する資格の審査を申請します。  
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

平成 〇〇 年 〇 月 〇〇 日

上小阿仁村長 様

本社（店）郵便番号	〒 0 1 8 - 4 4 9 4	契約委任の有無	有	営業年数	5 0 年	総職員数	3 0 0 人
フリガナ	アキカケアキカケンシヨムテコキカアキムシイカ						
本社（店）住所	秋田県北秋田郡上小阿仁村小沢田字向川原118						
フリガナ	カミコアノケンセツ						
商号又は名称	株式会社 上小阿仁建設						
役職	代表取締役	フリガナ	カミコ タロウ	印			
本社（店）電話番号	0 1 8 6 - 7 7 - 2 2 2 4	本社（店）FAX番号	0 1 8 6 - 7 7 - 2 2 2 7				
フリガナ	カミコ ヒロミ	担当者電話番号	0 1 8 6 - 7 7 - 2 2 2 4	内線			1 2 3
担当者氏名	上小 一三						
※「契約委任の有無」欄が「無」の場合は以下の記入は不要です。「有」の場合は以下に記入すると共に別途「委任状」を添付してください。							
契約委任先郵便番号	〒 0 1 8 - 4 4 9 4						
フリガナ	アキカケアキカケンシヨムテコキカアキムシイカ						
契約委任先住所	秋田県秋田市〇〇町〇〇1-2-3						
フリガナ	カミコアノケンセツ アキシデン						
契約委任先商号又は名称	株式会社 上小阿仁建設 秋田支店						
役職	支店長	フリガナ	カミコ ハナ				
契約委任先電話番号	0 1 8 - 8 8 8 - 8 8 8 8	契約委任先FAX番号	0 1 8 - 8 8 8 - 8 8 8 7				

項目	記載要領																																																
一般的事項	○申請年月日を記入してください。 ○必ず代表者印を押印してください。 ○左詰めで記載してください。																																																
本社（店）郵便番号	○本社（店）所在地の郵便番号を記入してください。																																																
契約委任の有無	○契約委任の有無について記載してください。																																																
営業年数	○申請日の直近の総合評価値通知書における営業年数を記載してください。 ○総合評価値通知書を受けていない場合は、申請日の属する年度までの営業年数を記載してください。																																																
総職員数	○代表者、役員等を含めた常勤の職員数を記載してください。																																																
本社（店）住所	○漢字記載欄は都道府県から記載し、丁目、番地は「-（ハイフン）」により省略して記載してください。 ○フリガナ記載欄は都道府県と地番等の算用数字は記載しないでください。																																																
商号又は名称	○株式会社等の法人を表す文字については、下表を用いてください。 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>種 類</td> <td>略号</td> <td>種 類</td> <td>略号</td> <td>種 類</td> <td>略号</td> <td>種 類</td> <td>略号</td> </tr> <tr> <td>株式会社</td> <td>(株)</td> <td>有限会社</td> <td>(有)</td> <td>合資会社</td> <td>(資)</td> <td>合名会社</td> <td>(名)</td> </tr> <tr> <td>協同組合</td> <td>(同)</td> <td>協業組合</td> <td>(業)</td> <td>企業組合</td> <td>(企)</td> <td>財団法人</td> <td>(財)</td> </tr> <tr> <td>社団法人</td> <td>(社)</td> <td>合同会社</td> <td>(合)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">種 類</td> <td>略号</td> <td colspan="2">種 類</td> <td>略号</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">有限責任事業組合</td> <td>(責)</td> <td colspan="2">経常建設共同企業体</td> <td>(共)</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	種 類	略号	種 類	略号	種 類	略号	種 類	略号	株式会社	(株)	有限会社	(有)	合資会社	(資)	合名会社	(名)	協同組合	(同)	協業組合	(業)	企業組合	(企)	財団法人	(財)	社団法人	(社)	合同会社	(合)					種 類		略号	種 類		略号			有限責任事業組合		(責)	経常建設共同企業体		(共)		
種 類	略号	種 類	略号	種 類	略号	種 類	略号																																										
株式会社	(株)	有限会社	(有)	合資会社	(資)	合名会社	(名)																																										
協同組合	(同)	協業組合	(業)	企業組合	(企)	財団法人	(財)																																										
社団法人	(社)	合同会社	(合)																																														
種 類		略号	種 類		略号																																												
有限責任事業組合		(責)	経常建設共同企業体		(共)																																												
役職	○代表者の役職名を記載してください。個人事業者で役職名が定まっていない場合には、「代表者」と記載してください。 ※参考例 ・取締役 ・取締役社長 ・代表取締役 ・代表取締役社長 ・代表社員 ・代表理事 ・代表者 ・理事長 ・社長 。無限責任社員 ・会長 ・管財人																																																
代表者名	○漢字、フリガナとも姓と名前との間は1文字開けてください。																																																
契約委任先郵便番号	○契約委任がある場合に記載してください。																																																
契約委任先住所	○契約委任がある場合に記載してください。記載要領は「本社（店）住所」と同じです。																																																
契約委任先商号又は名称	○契約委任がある場合に記載してください。記載要領は「本社（店）商号又は名称」と同じです。 ●●支店等の名称の前に1文字開けてください。																																																
役職・代表者名	○契約委任がある場合に記載してください。記載要領は「役職」、「代表者名」と同じです。																																																

② 一般競争（指名競争）参加資格申請書【様式①-2】

【提出が必要な方：全ての申請者】

記載例

様式①-2			
	① 競争参加資格希望工種 希望工種区分	② 年間平均完成工事高  (千円)	建設業法上の建設工事で希望するもの (契約委任先の内容を記載してください)  希望工種に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください
完 成 工 事 高	01 一般土木工事	325,000	<input checked="" type="checkbox"/> 土木一式 <input type="checkbox"/> さく井
	02 アスファルト舗装工事	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> 建築一式 <input type="checkbox"/> 建具
	03 鋼橋上部工事	200,000	<input type="checkbox"/> 大工 <input checked="" type="checkbox"/> 水道施設
	04 造園工事		<input type="checkbox"/> 左官 <input type="checkbox"/> 消防施設
	05 建築工事	522,000	<input checked="" type="checkbox"/> とび・土工・コンクリート <input checked="" type="checkbox"/> 清掃施設
	06 木造建築工事	41,500	<input type="checkbox"/> 石 <input type="checkbox"/> その他
	07 電気設備工事		<input checked="" type="checkbox"/> 屋根
	08 暖冷房衛生設備工事	469,000	<input checked="" type="checkbox"/> 電気
	09 セメント・コンクリート舗装工事	35,000	<input checked="" type="checkbox"/> 管
	10 プレストレスト・コンクリート工事	170,000	<input type="checkbox"/> タイル・れんが・ブロック
	11 法面処理工事	190,000	<input checked="" type="checkbox"/> 鋼構造物
	12 塗装工事		<input type="checkbox"/> 鉄筋
	13 維持修繕工事	28,500	<input checked="" type="checkbox"/> ほ装
	14 河川しゅんせつ工事		<input type="checkbox"/> しゅんせつ
	15 グラウト工事		<input type="checkbox"/> 板金
	16 杭打工事		<input type="checkbox"/> ガラス
	17 さく井工事		<input type="checkbox"/> 塗装
	18 プレハブ建築工事		<input checked="" type="checkbox"/> 防水
	19 機械設備工事	30,000	<input type="checkbox"/> 内装仕上げ
	20 通信設備工事	419,500	<input checked="" type="checkbox"/> 機械器具設置
	21 受変電設備工事		<input type="checkbox"/> 熱絶縁
	その他	21,000	<input checked="" type="checkbox"/> 電気通信

項目	記載要領
年間平均完成工事高	○直近2年間決算の工事請負実績額を様式②より転記してください。
建設業法上の建設工事で希望するもの	○建設業法で定めた種類別に希望する工種について、チェックをしてください。契約委任されている方は、委任先の希望工種をチェックしてください。

③ 工事分割内訳書【様式②】

【提出が必要な方：全ての申請者】

記載例

様式②		工 事 分 割 内 訳 書																	(単位：千円)						
競争参加資格希望区 工事区分	建設業法上の建設工事	一般土木	737の1舗装	鋼橋上部	造園	建築	木造建築	電気設備	暖房衛生	その他(737) 舗装	アスベスト 舗装	法面処理	塗装	維持修繕	河川しゅん せつ	グラウト	杭打	さく井	プレハブ建築	機械設備	通信設備	変電設備	その他	合計	
01	土木一式	300,000									120,000	50,000		100,000										10,500	580,500
02	建築一式					450,000	41,500													500					492,000
03	大工																								0
04	左官																								0
05	とび・土工・コンクリ			50,000							30,000	100,000					500,000								700,000
06	石																								0
07	屋根																								0
08	電気																						300,000		300,000
09	音								400,000																400,000
10	リフト・エレベーター・エスカ																								0
11	鋼構造物			150,000																					150,000
12	鉄筋																								0
13	は装		50,000							35,000				500											85,500
14	しゅんせつ																								0
15	板金																								0
16	ガラス																								0
17	塗装																								0
18	防水											40,000													40,000
19	内装仕上げ																								0
20	機械器具設置																					1,800			1,800
21	熱絶縁																								0
22	電気通信																						419,500		419,500
23	造園																								0
24	さく井																								0
25	建具																								0
26	水道施設	25,000																							25,000
27	消防施設																								0
28	清掃施設						72,000																		72,000
	その他																							10,500	10,500
	合計	325,000	50,000	200,000	0	522,000	41,500	0	400,000	35,000	170,000	190,000	0	100,500	0	0	500,000	0	500	1,800	419,500	300,000	21,000	3,345,500	

記載要領  
 1 本表は総合評定通知書に記載されている工事種別ごとの年間完成平均工事高を、分割もしくは合算して申請する場合に作成すること。  
 2 「建設業法上の建設工事」の種別には、経営事項審査において審査を受けた全ての建設工事の種別に対応した年間平均工事高を記載し、また、「競争参加資格希望工種区分」には、それに該当する全ての「競争参加資格希望工種区分」を記載すること。

項 目	記 載 要 領
	○建設業法上の種類毎に競争参加資格希望工種に分類して直近2年間の平均請負金額を千円単位で記載してください。

④ 業態調書【様式③】

【提出が必要な方：全ての申請者】

※全てに該当の方がいない場合でも空欄のまま添付してください。

記載例

様式③			業 態 調 書						
有資格技術職員内訳									
施 工 管 理 技 術 士	検 定 種 目	級別・種別・資格区分	人 数	技 術 士	技術部門	選 択 科 目 ・ 資 格 区 分	人 数		
	建設機械施工技士	一 級			1	総合技術監理部門	「鋼構造及びコンクリート」		1
		二 級			2		建設部門に係る選択科目のうち「鋼構造及びコンクリート」以外のもの		
		一 級			20		「農業土木」		
	土木施工管理技士	二 級	土木		7		電気電子部門に係る選択科目		
			鋼構造物塗装		1		「流体工学」又は「熱工学」		
			薬液注入		1		機械部門に係る選択科目のうち「流体工学」又は「熱工学」以外のもの		
	建築施工管理技士	一 級			17		「上水道及び工業用水道」		
		二 級	建築		5		上下水道部門に係る選択科目のうち「上水道及び工業用水道」以外のもの		
			躯体		1		「林業」		
	電気工事施工管理技士	一 級			2		「森林土木」		
		二 級			1		「水質管理」		
	管工事施工管理技士	一 級			2		「廃棄物管理」		
		二 級			2		衛生工学に係る選択科目のうち「水質管理」、「廃棄物管理」以外のもの		
	造園施工管理技士	一 級			3		建設	「鋼構造及びコンクリート」	2
二 級			1	その他			1		
監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証の所持者数			35	農業	「農業土木」				
登録基幹技術者講習修了証の所持者数			1	電気電子部門		1			
				機械	「流体工学」又は「熱工学」	1			
				その他					
				上下水道	「上水道及び工業用水道」	1			
				その他					
				森林	「林業」				
				「森林土木」					
				「水質管理」		1			
				「廃棄物管理」		1			
				その他					
				建築士	一級建築士	11			
				二級建築士		15			
				木造建築士		1			
				設備建築士		2			
				合 計		104			
				実 人 数		87			
記載要領			<p>※「有資格技術者職員内訳」の人数欄については、申請時点で在籍している有資格技術職員の資格の内訳について記載すること。</p> <p>※また、「監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証の所持者数」については、同技術者名簿（別紙二）の「資格者証交付番号」欄に同交付番号が記載されている技術者で監理技術者講習修了証を所持している技術者を集計し、合計人数を記入してください。</p> <p>※平成18年4月1日以後に監理技術者資格証の交付を受けているもの。</p> <p>※「登録基幹技術者講習修了証の所持者数」欄については、建築業施行規則第18条の3第2項第2号に規定する登録基幹技能講習を修了した者であって、雇用期間を特に限定することなく常時雇用されている者（いい、労務者又はこれに準じるものを除き、建設業に従事する者に限るものとする。</p>						

項 目	記 載 要 領
有資格技術職員内訳	<p>1. 「人数」欄</p> <p>○申請時点で在籍している有資格技術職員の資格の内訳について記載してください。</p> <p>工事とコンサルタントを営んでいる方が申請する場合には、専ら測量・コンサルタント等に従事する職員を外してカウントしてください。</p> <p>※1人で2以上の資格を有している場合は、それぞれの資格に重複して計上できますが、技術士以外の資格で、1級及び2級の同資格を有している場合は、1級又は上位の級の欄のみに計上してください。</p> <p>2. 「合計」欄</p> <p>○検定種目等の区分ごとに記載した人数の合計（単純に合計したもの）を記載してください。</p> <p>3. 「実人数」欄</p> <p>○「実人数」の数は「合計」の数以下となります。</p> <p>4. 「監理技術者資格証及び監理技術者講習修了証の所持者数」欄</p> <p>○監理技術者講習修了証を所持している技術者を集計し、合計人数を記入してください。</p> <p>5. 「登録基幹技術者講習修了証の所持者数」欄</p> <p>○建設業法施行規則第18条の3第2項第2号に規定する登録基幹技能講習を修了した方であって雇用期間を特に限定することなく常時雇用されているものをいい、労務者又はこれに準じるものを除き、建設業に従事する方に限ります。</p>





事のみを希望する方は不要です。(500万円以上の工事を請負うことはできません。)

⑧ 総合評価値通知書の写

【提出が必要な方：該当する申請者、ただし書該当者は不要】

経営事項審査を受けて、その総合評価値通知書の写を添付してください。ただし、建築一式工事にあつては工事一件の請負代金の額が1,500万円、その他の工種にあつては500万円未満の工事のみを希望する方は不要です。(建築一式工事にあつては一件の請負代金が1,500万円、その他の工種にあつては500万円以上の工事を請負うことはできません。)

⑨ 契約委任状【任意様式で原本に限る】

【提出が必要な方：該当する申請者】

上小阿仁村と工事の入札参加及び請負契約を締結するに際して、本社(店)ではなく支店・営業所等に委任する場合に、その旨を任意様式に記載して提出してください。

(記載例)

<b>委 任 状</b>						
			平成	年	月	日
上小阿仁村長		様				
		委任者		所 在 地		
				商号又は名称		
				代表者職氏名		印
私は、●●支店長 ●●●●を代理人と定め、下記の権限を委任いたします。						
記						
1. 委任事項						
①入札参加資格審査の申請に関すること。 ②入札及び見積りに関すること。 ③契約の締結に関すること。 ④契約の履行に関すること。 ⑤代金の請求及び受領に関すること。 ⑥復代理人の選任に関すること。 ⑦その他これに付随する一切の件。						
2. 委任期間						
自	平成	年	月	日		
至	平成	年	月	日		
3. 代理人の使用印鑑						
					<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px;"></div>	

⑩ 謄本等【写でもよい】

【提出が必要な方：全ての申請者】

個人事業者の場合は市区町村から交付を受けた「身分証明書」、法人の場合は「商業登記簿謄本」の本書又は写を添付してください。

⑪ 納税証明書【写でもよい】

【提出が必要な方：全ての申請者】

個人事業者の場合は「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」のうち該当するもの全て、法人の場合は「法人税」と「消費税及び地方消費税」の証明書を添付してください。いずれも、未納がないことの証明が確認できればよいものとします。証明書は、原本又は写しとします。

⑫ 印鑑証明書【写でもよい】

【提出が必要な方：全ての申請者】

印鑑証明書を添付してください。原本又は写しでよいこととします。

⑬ 使用印鑑届【任意様式で原本に限る】

【提出が必要な方：該当する申請者】

一般競争（指名競争）入札参加資格申請書に押印した印鑑が、契約委任等により入札書や契約書に押印する印鑑が違う場合に添付してください。なお、委任状の参考様式のように、使用印鑑が確認できる場合は不要です。

第3 有効期間内に発生した変更の届け出

1. 申請内容に変更が生じた場合の変更届けの方法

有効期間中（平成33年3月31日まで）に申請書の内容に変更が生じた場合は、次の様式により変更届を提出してください。

- ①会社名・代表者・所在地又は契約委任の方が変更となったとき
  - ・変更届に変更の内容が明記された書類を添付して提出してください。なお、商業登記簿等の手続きに相当の期間が必要な場合は、変更届のみを提出し、添付書類は手続き後提出する旨を記載してください。手続き終了後速やかに添付書類を提出してください。
- ②申請工種の追加を希望するとき
  - ・変更届に総合評定値通知書の写しを添付して提出してください。
- ③建設業許可又は総合評定値通知書の更新があったとき
  - ・更新された書類の写しのみを提出してください。
- ④

一般競争（指名競争）参加資格申請書変更届（建設工事）			
平成	年	月	日
上小阿仁村長		[ 様	]
		住 所 〒	
		商号又は名称	
		代 表 者 氏 名	印
		担当者所属・氏名：	
		電話・FAX番号	TEL FAX
下記のとおり変更があったので届出をします。			
記			
1. 変更内容			
変 更 事 項	変 更 前	変 更 後	変 更 年 月 日
2. 変更事項にかかる添付書類名			
記載要領 1 本様式に収まらない場合には、裏面等に記載することとし、その旨を本様式の欄外に注記すること。 2 本村と契約中の物件がある場合は、上記2の欄に契約件名を記載すること。			